

Kollegiale Beratung nach dem коллегияльное обсуждение

Heilsbronner Modell

1. Schritt:

Festlegung von Leitung und Fall (5 - 10 Minuten)

Die Beratungsgruppe arbeitet ohne einen von außen kommenden Leiter (Moderation).

- Zu Beginn der kollegialen Beratung wird vereinbart, wer die Gruppe leitet. Der Leiter hat die Aufgabe die 10 Schritte zu moderieren (Anfang und Ende einläuten, Zeit strukturieren, Übergänge schaffen) und beteiligt sich als Berater.
- Ebenfalls wird zu Beginn entschieden, wessen Fall bearbeitet werden soll (Fallgeber). Dafür muss am Anfang genügend Zeit berücksichtigt werden.

Regel:

Die Leitung wechselt nach jedem besprochenen Fall.

2. Schritt:

Vortragen der Problemsituation (10 Minuten)

Der Fallgeber stellt sein Problem dar und versucht so gut wie möglich zu fokussieren.

Regel:

Der Vortragende spricht alleine und wird nicht unterbrochen.

Jeder Teilnehmer folgt aufmerksam und konzentriert, achtet auf Stimme, Haltung, Tonfall, Körpersprache, die Reihenfolge der Informationen und eigene Empfindungen.

3. Schritt:

Nachfragen (5 Minuten)

Die Teilnehmer können Informations- und Verständnisfragen an den Fallgeber stellen.

Regel:

*Es sind nur Informations- und Verständnisfragen erlaubt. Der Fallgeber beantwortet die Fragen.
Keine Diskussion!*

Шаг 1

Определение направления работы и повода (5-10 мин.)

Консультативная группа работает без постороннего руководителя (модерация).

- До начала коллективного обсуждения оговаривается, кто поведет группу. Руководитель должен провести 10 этапов (оповестить о начале и окончании, продумать время, переход от этапа к этапу) и при этом он принимает участие в качестве консультанта.
- Также до начала необходимо решить, чей за случай должен быть проработан (определение лица, выносящего на обсуждение свой случай – рассказчика). Этому необходимо в самом начале уделить достаточное количество времени.

Правило:

Направление меняется в зависимости от каждого обсуждаемого случая.

Шаг 2

Изложение проблемной ситуации (10 мин.)

Рассказчик представляет свою проблему и пытается сфокусировать ее как можно лучше.

Правило:

Рассказчик говорит один, его никто не перебивает. Каждый участник внимательно следит за всем и сосредотачивается, обращая внимание на голос, содержание, интонацию, жесты, посылы информации и собственные ощущения

Шаг 3

Опрос (5 мин.)

Участники могут задавать вопросы рассказчику с целью получения дополнительной информации и для улучшения понимания ситуации.

Правило:

Разрешается задавать только вопросы информативного характера и вопросы для улучшения понимания ситуации. Рассказчик отвечает на вопросы. Никаких дискуссий!

4. Schritt:**Sammeln von Einfällen (10 Minuten)**

Die Gruppe sammelt Assoziationen, Empfindungen, Phantasien, Metaphern, die die Falldarstellung bei ihr ausgelöst hat.

Hilfreich ist es, eigenen Einfällen Raum zu geben.

Mit wem identifiziere ich mich am meisten? Warum?

Was hat die Art und Weise, wie der Fall vorgestellt wurde, bei mir hervorgerufen?

Noch keine Lösungsvorschläge einbringen!

Regel:

Der Fallgeber hält sich während dieser Phase ganz zurück, auch wenn es schwer fällt, nicht sofort etwas richtig stellen zu können. Er soll sich darauf konzentrieren, alles aufzunehmen, was der Gruppe zu seiner Situation einfällt.

5. Schritt:**Rückmeldung des Fallgebers (5 Minuten)**

Der Fallgeber sagt der Gruppe, was er von den vorgebrachten Ideen und Einfällen für sich verwenden kann und was nicht brauchbar ist.

Regel:

Die Gruppe hört still zu.

6. Schritt:**Sammeln von Lösungsvorschlägen (10 Minuten)**

Die Gruppe trägt aus ihrer eigenen Erfahrung Lösungsmöglichkeiten zusammen.

Regel:

Der Fallgeber hält sich während dieser Phase ganz zurück, auch wenn es schwer fällt, nicht sofort etwas richtig stellen zu können. Er soll sich darauf konzentrieren, alles aufzunehmen, was der Gruppe zu seiner Situation einfällt.

7. Schritt:**Rückmeldung des Fallgebers (5 Minuten)**

Der Fallgeber sortiert das Gehörte und sagt der Gruppe, was er von den vorgebrachten Ideen und Lösungsvorschlägen für sich verwenden kann und was für ihn nicht brauchbar ist.

Regel:

Die Gruppe hört still zu.

8. Schritt:**Allgemeiner Austausch (10 Minuten)**

Gemeinsames Gespräch und Austausch über Dinge, die unklar geblieben sind. Vertiefende Lösungsvorschläge und Planung erster Schritte für die Veränderung der Problemsituation.

Шаг 4**Сбор идей (10 минут)**

Группа собирает ассоциации, ощущения, фантазии, метафоры, которые у них возникли во время презентации истории.

Процессу также может поспособствовать выражение собственных идей и ассоциаций. С кем я могу себя больше всего идентифицировать? Почему? Что повлияло на то, что случай был представлен именно в такой форме? Пока нельзя давать советов по поводу решения проблемы!

Правило:

Рассказчик воздерживается от высказываний во время данной фазы, даже если ему трудно, не сразу суметь воспринять что-либо правильно. Он должен сконцентрироваться на том, чтобы принять все мысли, которые пришли на ум группе по поводу его ситуации.

Шаг 5**Ответ рассказчика (5 мин)**

Рассказчик говорит группе, что он может извлечь для себя из предоставленных идей и фантазий и что он не хотел бы использовать.

Правило:

Группа внимательно слушает в тишине.

Шаг 6**Сбор предложений для решения (10 мин.)**

Группа собирает возможности решения, опираясь на собственный опыт.

Правило:

Рассказчик воздерживается от высказываний во время данного этапа, даже если ему трудно, не сразу суметь воспринять что-либо правильно. Он должен сконцентрироваться на том, чтобы принять все мысли, пришедшие на ум группе по поводу его ситуации.

Шаг 7**Ответ рассказчика (5 мин.)**

Рассказчик упорядочивает услышанное и говорит группе, что он может извлечь для себя из предоставленных идей и предложений для решения и что он не хотел бы использовать.

Правило:

Группа слушает внимательно в тишине.

Шаг 8**Общий обмен мнениями (10 минут)**

Совместная беседа и обмен мнениями о вещах, которые остались неясными. Углубляющие предложения для решений и планирование первых шагов в сторону изменения проблемной ситуации.

9. Schritt:

Abschlussrunde – Sharing (5 - 10 Minuten)

Reihum nennt jedes Gruppenmitglied eine Situation, in der es ähnliche Erfahrungen gemacht hat. Diese Runde entlastet und verbindet die Gruppe ...

10. Schritt:

Feed back (10 Minuten)

- für den Leiter/ vom Leiter der Sitzung
- des Fallgebers
- innerhalb der Gruppe
- Absprachen für die nächste Sitzung?

Шаг 9

Завершающий круг – коллективное использование данных (5-10 мин.)

Каждый член группы по очереди рассказывает ситуацию, в которой он получил подобный опыт. Этот круг разгружает и объединяет группу ...

Шаг 10

Оценка (10 минут)

- для руководителя / самого руководителя собрания
- лица, предоставившего историю для обсуждения
- внутри группы
- договоренность о следующей встрече?